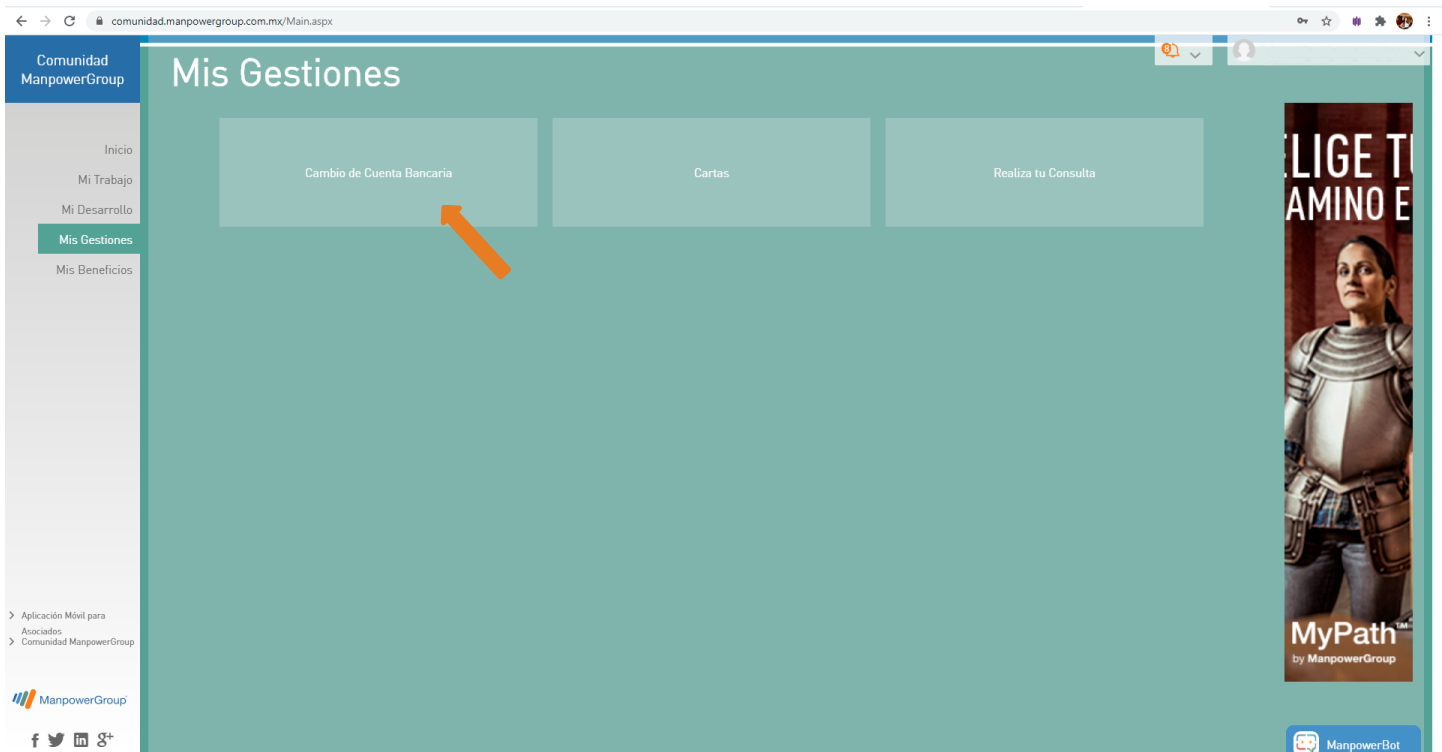


Portal de Asociados

Actualización de cuentas bancarias

Podrás realizar la actualización de cuentas bancarias de forma rápida y sencilla accediendo al Portal de Asociados en comunidad.manpowergroup.com.mx, si aún no te has registrado recuerda que puedes acceder con tu correo electrónico y Número de Seguridad Social.

- Una vez que accedas al Portal de Asociados, da clic en la sección “Mis Gestiones”, apartado “Cambio de Cuenta Bancaria”.



The screenshot displays the 'Mis Gestiones' (My Services) section of the ManpowerGroup portal. The left sidebar contains a navigation menu with options: Inicio, Mi Trabajo, Mi Desarrollo, Mis Gestiones (highlighted), and Mis Beneficios. Below the menu are links for a mobile app and the ManpowerGroup logo. The main content area features three service cards: 'Cambio de Cuenta Bancaria' (highlighted with an orange arrow), 'Cartas', and 'Realiza tu Consulta'. On the right side, there is a vertical banner for 'MyPath by ManpowerGroup' with the text 'LIGE TI AMINO E' and an image of a woman in armor. At the bottom right, there is a 'ManpowerBot' chat icon.

- Deberás seleccionar el banco al cual se requiere realizar (1) y/o solicitar el cambio de cuenta bancaria (2), adicional deberás cargar los siguientes documentos (obligatorios) para poder realizar tu proceso:
 - Copia de contrato de cuenta bancaria, (en caso de que el cambio solicitado sea de una cuenta Citibanamex puedes adjuntar la copia de tu contrato o la copia de la tarjeta bancaria solo por la parte frontal donde vienen los 16 dígitos).
 - Copia de tu INE.
 - Carta de cambio de cuenta bancaria (podrás generarla en la sección de cartas o dando clic en la breve descripción). En caso de banco Citibanamex ingresa los 16 dígitos de tu tarjeta.

Importante validar que la información sea correcta y en el apartado que corresponda.

Cambio de Cuenta Bancaria

Realiza el cambio o actualización de tu cuenta bancaria de una forma más rápida.

Banco

Contrato (*)

Ningún archivo seleccionado

Nota: Tamaño máximo del archivo 4MB. Extensiones permitidas: .jpg / .jpeg / .png / .bmp / .doc / .docx / .pdf

Identificación (*)

Ningún archivo seleccionado

Nota: Tamaño máximo del archivo 4MB. Extensiones permitidas: .jpg / .jpeg / .png / .bmp / .doc / .docx / .pdf

Carta de Cambio de Cuenta Bancaria (*)

Llena debidamente tu carta con los datos solicitados y enseguida podrás generarla para su descarga, recuerda imprimirla e ingresar tu nombre completo y firma. Para obtener tu Carta de Cambio de Cuenta da click [Aquí](#).

Ningún archivo seleccionado

Nota: Tamaño máximo del archivo 4MB. Extensiones permitidas: .jpg / .jpeg / .png / .bmp / .doc / .docx / .pdf

ManpowerBot

Carta de Cambio de Cuenta Bancaria (*)

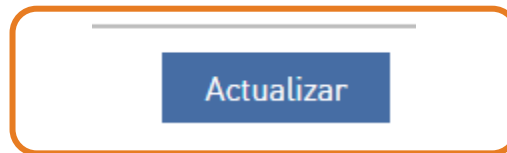
Llena debidamente tu carta con los datos solicitados y enseguida podrás generarla para su descarga, recuerda imprimirla e ingresar tu nombre completo y firma. Para obtener tu Carta de Cambio de Cuenta da click [Aquí](#).

Ningún archivo seleccionado

Nota: Tamaño máximo del archivo 4MB. Extensiones permitidas: .jpg / .jpeg / .png / .bmp / .doc / .docx / .pdf

NOTA:

La carta deberás generarla y posteriormente descargarla para ingresar tu nombre y firma de puño y letra igual a la de tu Identificación Oficial (Pasaporte, Cédula Profesional, Cartilla Militar o INE), no firmas digitales. La carta deberá cargarse con esta información ya que de lo contrario tu solicitud será rechazada, para finalizar únicamente da clic en la opción “Actualizar”.



En la sección “Mis Gestiones” podrás registrar tu requerimiento. Para concluir solo da clic en el botón “Enviar”.

Una captura de pantalla de una interfaz web. A la izquierda hay un menú de navegación con opciones como "Inicio", "Mi Trabajo", "Mi Desarrollo", "Mis Gestiones" (destacada) y "Mis Beneficios". El título principal es "Cartas". Debajo del título, se indica "Solicita cartas para realizar ciertos trámites." Hay un campo "Tipo de Carta:" con un menú desplegable que muestra "Carta Cambio de Cuenta". Los campos de formulario incluyen: "Razón Social (*):" con el valor "MANPOWER, S.A. DE C.V."; "Banco:" con un menú desplegable que muestra "BBVA Bancomer, S.A."; "Número de Cuenta: (*)" con el valor "1234567890"; y "Motivo del cambio de cuenta: (*)" con el valor "CAMBIO DE BANCO". En la parte inferior derecha del formulario hay un botón "Enviar". En la parte inferior de la pantalla, se muestra un ícono de descarga de PDF y la información "Carta Cambio de Cuenta" y "28/05/2020 12:38".

Una vez compartida la información será enviada al equipo CARE a través de un ticket para su análisis y así generar los cambios solicitados, no olvides que el tiempo de respuesta es de 48 horas hábiles o 24 horas en la ventana de servicio de lunes a viernes de 8 a 20 horas. En esta misma sección podrás dar seguimiento a tu solicitud.

IMPORTANTE: Todas las solicitudes de cambio de cuenta bancaria solo proceden cuando la información es correcta, está completa y la cuenta por la cual se desea realizar el cambio está a nombre del Asociado(a) solicitante.