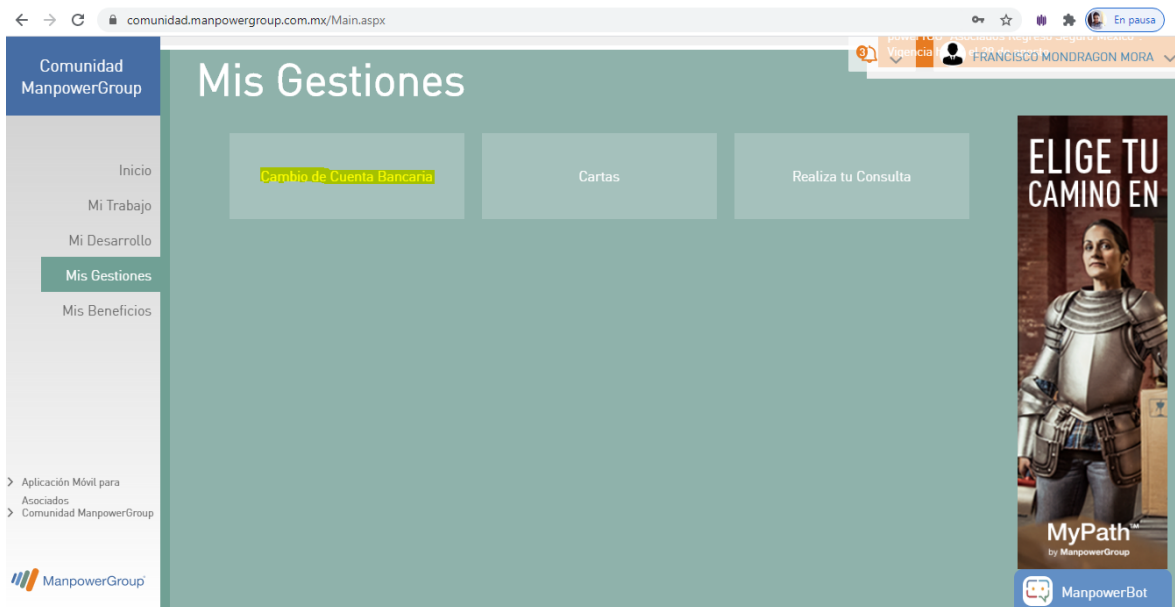


## Portal de Asociados

### Actualización de cuentas bancarias

Podrás realizar la actualización de cuentas bancarias de forma rápida y sencilla accediendo al Portal de Asociados en [comunidad.manpowergroup.com.mx](https://comunidad.manpowergroup.com.mx)

- Una vez que accedas al Portal de Asociados, da clic en la sección “Mis Gestiones”, apartado “Cambio de Cuenta Bancaria”.



- Una vez que ingreses deberás seleccionar el banco al cual se requiere realizar y/o solicitar el cambio de cuenta bancaria, adicional deberás cargar los documentos obligatorios para poder realizar tu proceso, los documentos que deberás adjuntar son los siguientes:
  - Copia de contrato de cuenta bancaria, (en caso de que el cambio solicitado sea de una cuenta Banamex puedes adjuntar la copia de tu contrato o la copia de la tarjeta bancaria solo por la parte frontal donde viene los 16 dígitos).
  - Copia de tu INE.

Comunidad ManpowerGroup

## Cambio de Cuenta Bancaria

Realiza el cambio o actualización de tu cuenta bancaria de una forma más rápida.

Banco

Contrato (\*)  
 Ningún archivo seleccionado

*Nota: Tamaño máximo del archivo 4MB. Extensiones permitidas: .jpg / .jpeg / .png / .bmp / .doc / .docx / .pdf*

Identificación (\*)  
 Ningún archivo seleccionado

*Nota: Tamaño máximo del archivo 4MB. Extensiones permitidas: .jpg / .jpeg / .png / .bmp / .doc / .docx / .pdf*

Carta de Cambio de Cuenta Bancaria (\*)  
Llena debidamente tu carta con los datos solicitados y enseguida podrás generarla para su descarga, recuerda imprimirla e ingresar tu nombre completo y firma.  
Para obtener tu Carta de Cambio de Cuenta da click [Aquí](#).

Ningún archivo seleccionado

*Nota: Tamaño máximo del archivo 4MB. Extensiones permitidas: .jpg / .jpeg / .png / .bmp / .doc / .docx / .pdf*

Actualizar

ManpowerBot

ManpowerGroup

- Carta de cambio cuenta bancaria (podrás generarla en la sección de cartas o dando clic en la breve descripción).

### Carta de Cambio de Cuenta Bancaria (\*)

Llena debidamente tu carta con los datos solicitados y enseguida podrás generarla para su descarga, recuerda imprimirla e ingresar tu nombre completo y firma.  
Para obtener tu Carta de Cambio de Cuenta da click [Aquí](#)

Ningún archivo seleccionado

*Nota: Tamaño máximo del archivo 4MB. Extensiones permitidas: .jpg / .jpeg / .png / .bmp / .doc / .docx / .pdf*

NOTA: La carta deberás generarla y posteriormente descargarla para ingresar tu nombre y firma autógrafa, la carta deberá contener esta información ya que de lo contrario tu solicitud será rechazada.

Comunidad ManpowerGroup

Inicio

Mi Trabajo

Mi Desarrollo

Mis Gestiones

Mis Beneficios

> Aplicación Móvil para Asociados

> Comunidad ManpowerGroup

## Cartas

Solicita cartas para realizar ciertos trámites.

Tipo de Carta:

Razón Social (\*):


Banco:

Número de Cuenta: (\*)

Motivo del cambio de cuenta: (\*)

Enviar

Carta Cambio de Cuenta 28/05/2020 12:38



Una vez que se realice esta acción podrás cargar tu carta para enviar los documentos completos dando clic en la opción de ACTUALIZAR y continuar con tu proceso.

Actualizar

**Una vez compartida la información será enviada al equipo CARE a través de un ticket para su análisis y así generar los cambios solicitados,** no olvides que el tiempo de respuesta es de 48 horas hábiles o 24 horas en la ventana de servicio de lunes a viernes de 8 a 20 horas.

**IMPORTANTE:** Todas las solicitudes de cambio de cuenta bancaria solo proceden cuando la información es correcta, está completa y la cuenta por la cual se desea realizar el cambio está a nombre del Asociado(a) solicitante.