

CARE

Centro de Atención y Respuesta Especializada



¡Felicidades!

Ahora cuentas con un nuevo beneficio

En ManpowerGroup buscamos brindar mayores beneficios a nuestros(as) asociados(as); es por ello que tenemos para ti powerYOU, una plataforma de capacitación para obtener nuevas herramientas y fortalecer tus competencias.

- Más de 400 cursos en español.
- Más de 500 cursos en otros idiomas; inglés, francés, italiano y muchos más.
- Autogestionable y fácil de manejar.
- Diferentes modalidades de evaluación.
- Toma los cursos que desees sin límite.

Crea tu cuenta siguiendo los pasos del presente manual.

Importante: Utiliza la plataforma desde el navegador **Microsoft Edge** y autoriza la opción "Permitir ventanas emergentes siempre".

The screenshot shows the 'Registro de usuarios' (User Registration) page on the powerYOU platform. At the top, it says 'powerYOU' and 'Registro de usuarios'. Below that, it prompts the user to 'Por favor, completa los detalles' (Please complete the details). The form includes several fields: 'Choose a language' (with 'Español' selected), 'Nombre' (Name), 'Apellido' (Last name), 'Correo electrónico' (Email), and 'País' (Country, with 'Elija su país' selected). There is a red asterisk indicating a required field. At the bottom, there are two buttons: 'atrás a iniciar sesión' (back to login) and 'Registro de usuarios' (User Registration).

Paso 1:

Ingresa a:

<https://poweryou.manpowergroup.com/IntegrationCustom/SelfRegistration/Register.aspx> .

Paso 2:

Rellena los campos correspondientes e ingresa tu correo corporativo o personal. No coloques espacios dobles ni al final, y para finalizar da clic en "**Registro de usuarios**".

CARE

Centro de Atención y Respuesta Especializada



Procedimiento de ingreso Portal powerYOU

Paso 3:

En un lapso de 24 horas recibirás un correo electrónico a la dirección que proporcionaste que contendrá: la liga para entrar al portal, tu usuario (siempre será el correo electrónico registrado) y una contraseña temporal.

Revisa SPAM, JUNK o la carpeta de No deseados.

Cambie su contraseña

Debe modificar su contraseña por motivos de seguridad

Cumplimente los siguientes campos.

Contraseña anterior

Nueva contraseña

Confirmación de contraseña

Paso 4:

En tu primer ingreso al sistema deberás cambiar la contraseña asignada por una personal. Recuerda utilizar números y alternar mayúsculas con minúsculas para mayor seguridad.

Paso 5:

¡Listo! Tu registro ha sido realizado de manera exitosa. Para finalizar el proceso completa los datos del formulario personal.

- **Categoría de Usuario:** Selecciona Manpower Associate.
- **País:** Selecciona tu país.
- **Proyecto:** Déjalo en blanco.

Título

Género

Nombre

Apellido

Ingresos de sueldo

Correo electrónico

Idioma

Zona horaria

ManpowerGroup Affiliation

País

Estructura

Proyecto

Si tienes alguna duda respecto a tus beneficios, realiza tu consulta en comunidad.manpowergroup.com.mx