

# Seguro de Vida ManpowerGroup

En ManpowerGroup buscamos brindar mayores beneficios a nuestros(as) Asociados(as); por lo que, al formar parte de esta comunidad, tienes acceso a un Seguro de vida con el que tus seres queridos quedarán respaldados si llegas a faltar.

- Es importante que el día de tu contratación hayas firmado tu póliza, en caso de que no recuerdes haber realizado ese proceso contacta a tu Ejecutivo(a) asignado(a) quien también podrá brindarte información sobre la suma asegurada.
- Si deseas actualizar a tus beneficiarios puedes hacerlo asistiendo a la Unidad de Negocio donde firmaste tu contratación, o bien, desde el Portal de Asociados: [comunidad.manpowergroup.com.mx](https://comunidad.manpowergroup.com.mx)

## IMPORTANTE:

Para realizar la actualización es necesario seguir los pasos específicos que encontrarás a continuación y una vez finalizados, entrega un duplicado (llenado y firmado a puño y letra) a tu Ejecutivo(a) asignado(a) para que pueda ser válido dicho ajuste.

Si tienes inconvenientes para realizar tu registro en el Portal de Asociados, comunícate a la línea CARE [800 024 1010](tel:8000241010) en un horario de 8:00hrs a 20:00hrs o envía un correo a [care@manpowergroup.com.mx](mailto:care@manpowergroup.com.mx)

## Pasos a seguir

- **Paso 1:**

Ingresa a: <https://comunidad.manpowergroup.com.mx/>



Dirígete a la sección "Mis Beneficios" y da clic en el módulo "Seguro de Vida".



- **Paso 2:**

En cuanto ingreses verás la guía del consentimiento de seguro y el botón "[Descargar PDF](#)" (Consentimiento seguro de vida), si tienes dudas por favor consulta la [guía de apoyo](#), para dudas adicionales contacta a tu Ejecutivo.



- **Paso 3:**

Es necesario que descargues el PDF generado, lo imprimas 2 veces, lo llenes y lo firmes a puño y letra.

- **Paso 4:**

Escanea el documento que firmaste y súbelo a tu "Expediente Digital" ubicado en la sección "Mi Trabajo".



- **Paso 5:**

Encontrarás el recuadro para subir tu archivo, asegúrate de hacerlo en el llamado "Póliza Seguro Vida".



### Recuerda:

Entrega el documento original que firmaste a tu Ejecutivo y el otro entrégalo a tu beneficiario(a), ya que será necesario para validar y notificar el cambio efectuado.

Los datos de tus beneficiarios nunca se verán reflejados en el Portal, para asegurar que el proceso se realice de manera correcta, sigue con precisión los pasos del presente manual.

Si tienes alguna duda respecto a tus beneficios, realiza tu consulta en:

<https://comunidad.manpowergroup.com.mx/>