

3. Envía al correo electrónico: care@manpowergroup.com.mx la solicitud de cambio de cuenta bancaria adjuntando los documentos siguientes:

- a. Copia de tu INE por ambos lados, debe visualizarse la firma y nombre.
 - b. Estado de cuenta o contrato bancario a tu nombre, donde se visualice la cuenta indicada en la carta, tu nombre completo y el nombre de la institución bancaria.
 - c. Carta de solicitud de cambio de cuenta bancaria para pago de PTU a inactivo, la cual imprimiste y llenaste de acuerdo con el paso 1 y 2 de este manual.
4. Si tu solicitud contiene los tres documentos y se encuentran correctos, recibirás a tu correo electrónico el seguimiento y confirmación del cambio solicitado.
5. Una vez que hayas recibido el correo de confirmación del cambio de cuenta, comunícate con nosotros nuevamente (800 024 1010) y realiza tu registro en la opción 1 del audio.

Carta de solicitud de cambio de cuenta bancaria para pago de PTU a Inactivos

_____, de _____ de 20____

ManpowerGroup

Compañía _____

A quien corresponda:

Presente

Por este medio solicito y autorizo a la Empresa a efectuar el pago de mi salario y demás ingresos derivados del desempeño de mi trabajo, mediante transferencia o depósito en cuenta personal a mi nombre y en el **banco** _____ con número de **cuenta** _____, sin costo por el manejo de cuenta; quedando los retiros en cajeros de disposición en efectivo, sujetos a los lineamientos de la Institución Bancaria.

Esta solicitud debido a que estoy solicitando el pago de la PTU correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

Adjunto a este documento se encontrará estado de cuenta o contrato bancario, así como copia de mi INE para la validación de la información arriba proporcionada.

Firma

Nombre y firma