



ManpowerGroup®

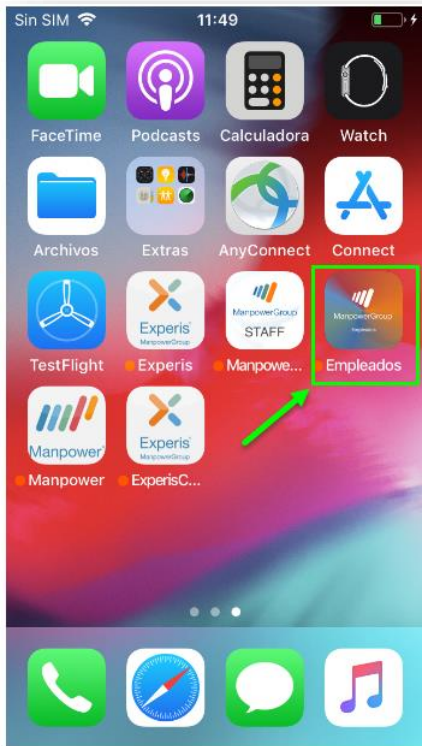
Credencial Digital Manual de uso

APP ManpowerGroup Empleados


ÍNDICE:

Inicio de sesión.....	2
Acceso a "Mi Perfil"	3
Acceso al menú de "Credencial Digital"	4
Botón "Credencial Digital"	4
Botón "Actualizar Credencial Digital".....	5
Botón "Consultar Credencial Digital"	5

1.- Debemos iniciar la App en nuestro dispositivo:



2.- En la ventana que nos aparece capturaremos el usuario y la contraseña registrada (o proporcionada vía correo electrónico). De igual forma debemos aceptar los avisos de privacidad y conformidad de datos:



ManpowerGroup®

Esta es una aplicación exclusiva para empleados ManpowerGroup, para ingresar deberás contar con tus claves de acceso.

[Recuperar contraseña](#)

Si acepto que mis datos personales sean transferidos a los terceros indicados para cumplir con las finalidades descritas.

Aviso de privacidad


ManpowerGroup®

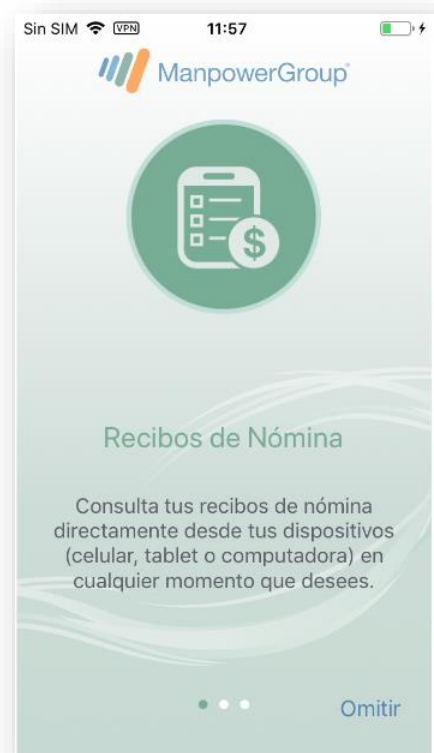
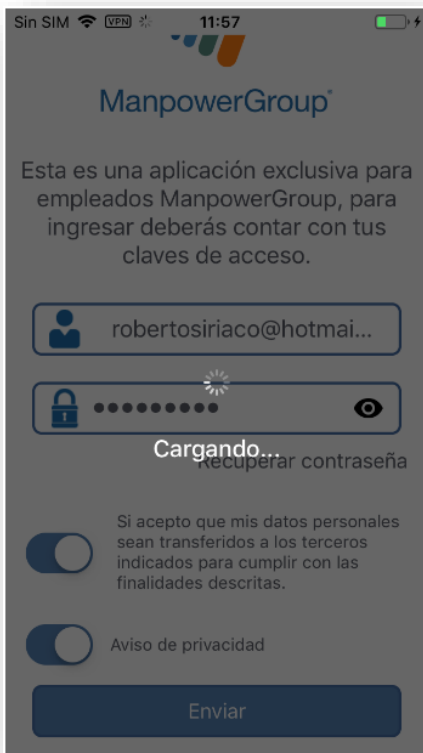
Esta es una aplicación exclusiva para empleados ManpowerGroup, para ingresar deberás contar con tus claves de acceso.

[Recuperar contraseña](#)

Si acepto que mis datos personales sean transferidos a los terceros indicados para cumplir con las finalidades descritas.

Aviso de privacidad

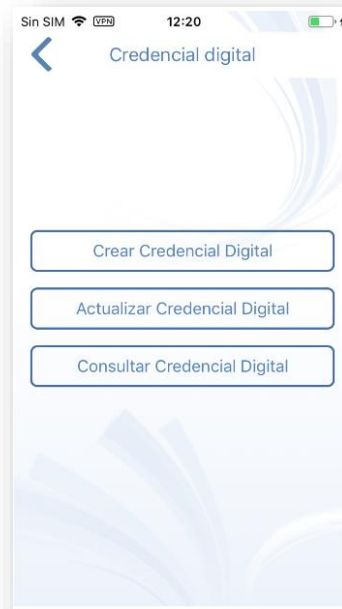
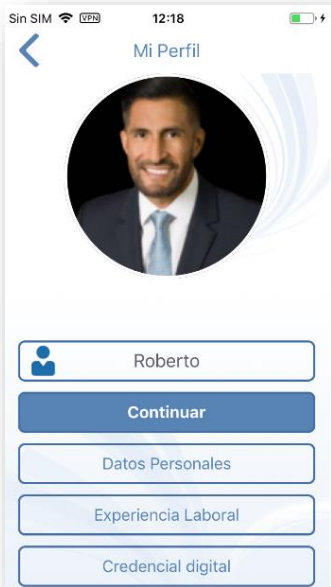
3.- Capturados los datos, pulsaremos el botón “Enviar”; nos debe mostrar una ventana de cargando, misma que nos direccionará a un carrusel de opciones disponibles en la APP:



4.-Después de visualizar el carrusel de opciones, nos enviará a la página principal de la APP, donde seleccionaremos el menú hamburguesa (o ícono de tres barras), en donde daremos clic en la opción “Mi Perfil”:

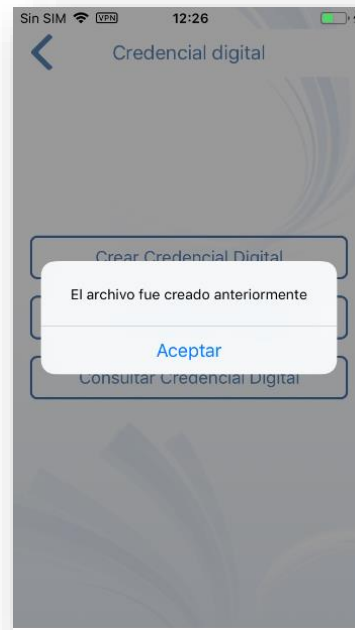
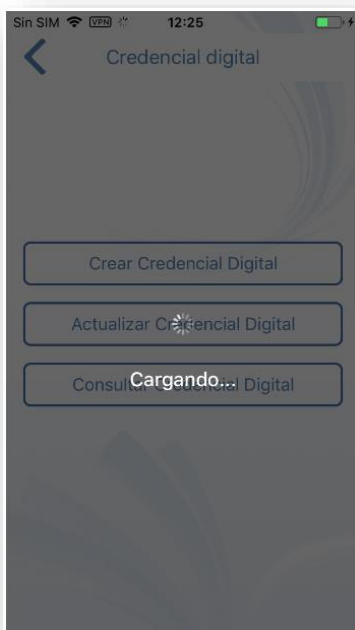
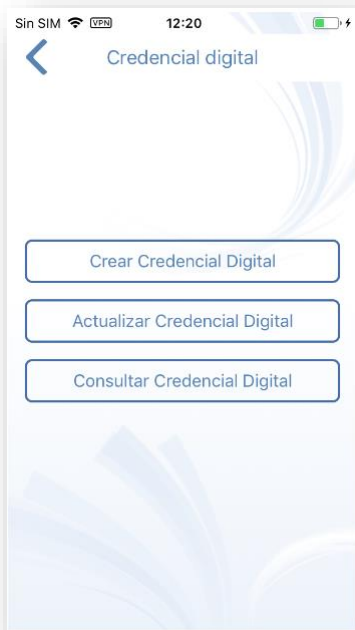


5.- Dentro de esta opción podemos observar cinco opciones más, de entre las cuales debemos seleccionar la que corresponde a la **“Credencial Digital”**. Al seleccionar, mostrará un menú con tres opciones (Crear Credencial Digital, Actualizar Credencial Digital, Consultar Credencial Digital):



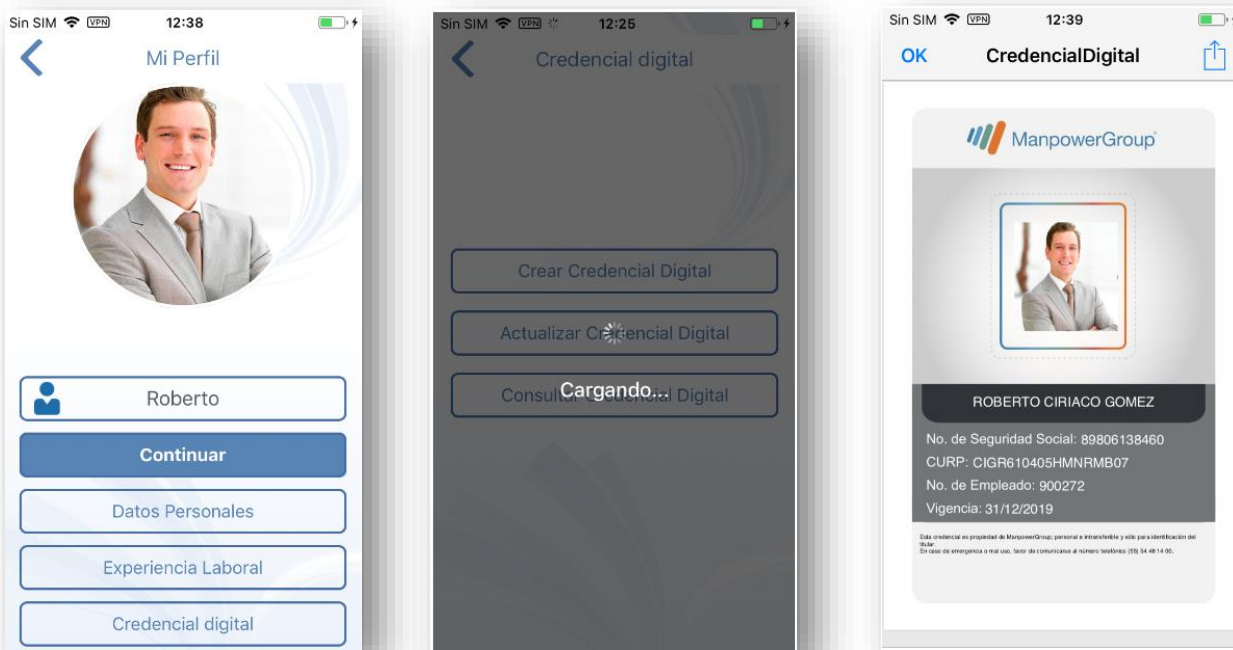
6.- Comenzaremos con la explicación de cada opción del menú **“Credencial Digital”**:

Crear Credencial Digital: Esta opción tiene la funcionalidad de crear nuestra credencial con la información capturada previamente, incluyendo la foto de perfil de la aplicación. Al pulsar sobre esta opción nos debe mostrar una pantalla donde podrás ver el mensaje **“El archivo fue creado anteriormente”**, o bien, **“El archivo fue creado exitosamente”**:



Actualizar Credencial Digital: Esta opción se utiliza si se llevó a cabo algún cambio en la información o foto de perfil del usuario, nos debe mostrar una vista previa de la credencial con los datos actualizados. (En este ejemplo hemos modificado la foto de perfil):

- **“Es de suma importancia utilizar esta opción después de realizar algún cambio en la información para que se pueda visualizar de forma correcta la actualización al momento de consultar la credencial digital”.**



Consultar Credencial Digital: Nos debe mostrar la creación de nuestra credencial en formato digital, de igual forma, tendremos la opción para enviar por correo electrónico, imprimir o guardar en el dispositivo:

